

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 6 от 26.06 2022г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Ашеванская ООШ»
З.М.Бухардинова
Приказ № 0004 от 26.06 2022 г.



**О единых требованиях к устной письменной речи учащихся,
к проведению письменных работ и проверке тетрадей.**

Требования к устной и письменной речи.

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно – следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, на экскурсии и т. д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударений;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение ставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.
2. Учителям начальных классов постоянно формировать у учащихся представление о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдений за природой в «Дневнике наблюдений» по предмету

«Окружающий мир»; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках; учителям – предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая, что в 1-4 классах закладываются основы грамотности и речевой культуры.

1. Всем учителям необходимо направить усилия на формирование и развитие учебно-познавательной компетентности учащихся:

- больше внимание уделять формированию на всех уроках умений систематизировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;

- проводить на уроках специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как, например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план;

- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;

- настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.;

- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости;

- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Всем работникам школы:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока. В условиях диалектного говора учителя русского языка, зная особенности диалектной речи, должны предупреждать учителей других предметов о недостатках произношения школьников и проводить консультации о приемах исправления диалектных недочетов в речи учащихся;

- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры учащихся;

- тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся;

- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

О письменных работах учащихся

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

1. Виды письменных работ учащихся

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии (в 1 классе письменные домашние задания вводятся со II полугодия);

- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в 5 – 9 классах;

- план и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 5 – 9 классах;

- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку или литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т. п. (безкопирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения «Окружающего мира» в 1 – 4 классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовки по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по естествознанию, биологии, географии, физике, химии, технологии в 5-9) классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

1.2. По русскому, иностранному языку, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом календарно-тематического планирования, специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его (на текущие контрольные работы по иностранному языку может отводиться 10 – 15 минут).

Итоговые контрольные проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия;

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составленным руководителями школ по согласованию с учителями (в общешкольный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок). В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

1.3. Количество итоговых контрольных работ

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее количество итоговых письменных контрольных работ:

Предмет	Число контрольных работ в год по классам								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Русский язык									
Контрольное списывание	2	2	3	2	8(9)	8	6	5	3
Диктант	1	9	9	8	2	2	2	2	3
Изложение	-	-	-	2					
Сочинение	-	-	-	-					
Литература									
Сочинение	-	-	-	-	-	4	4	5	6
Классное сочинение	-	-	-	-	-	2	2	2	3
Домашнее сочинение	-	-	-	-	-	2	2	3	3
Математика (1-4)	1	9	10	10	-	-	-	-	-
Контрольный устный счет	-	7	9	9	-	-	-	-	-
Математика (5-9)	-	-	-	-	14	14	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	11	10	9
Геометрия	-	-	-	-	-	-	5	7	5
Физика	-	-	-	-	-	-	4	4	4
Химия	-	-	-	-	-	-	-	4	4
Иностранный язык *	-	-	-	-	4	4	4	4	4

* По иностранным языкам проверяется владение учащимися основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом, лексико-грамматическими навыками.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1 – 4 классах - по 2 тетради *, в 5 – 9 классах – по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений;
- по литературе – 1 тетрадь;
- по математике – в 1 – 5 классах по 2 тетради, в 6 – 8 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в 9 классе – 2 тетради, из них 1 по алгебре и началу анализа и 1 – по геометрии;
- по иностранным языкам - по 2 тетради во 2 – 8 классах и по 1 тетради в 9 классе, по 1 тетради для записи иностранных слов во 2 – 9 классах;
- по физике, химии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, практикума (она хранится в кабинете в течение года);
- по биологии, географии, естествознанию (5 класс), истории, обществознанию, факультативам, технологии в 5-9 классах – по 1 тетради;
- по изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию;
- по музыке – 1 нотная тетрадь.

Фиксация наблюдений природных явлений по «Окружающему миру» в 1 и 4 классах ведется в «Дневниках наблюдений над природой и трудовой деятельностью человека».

* в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой («Рабочие прописи»), но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях.

2.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В 1 – 9) классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название. Например:

Диктант.	Изложение.	Сочинение.	Пушок.
	В тайге.	Онегин и Ленский.	

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже – название темы, а по математике в 7-9 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

3. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 3.1. писать аккуратно, разборчивым почерком;
- 3.2. единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся 1 – 4 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
для работ по русскому языку (или математике) ученика
2 класса

МБОУ «Ашевская ООШ»

Смирнова Андрея.

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны. (Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует

для рабочих пометок.)

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например: 10.09.). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2 – 4 классах обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой. А название месяца – прописью.

3.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и др. работ).

3.6. Обозначить номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдать красную строку.

3.8. Для учащихся 1 – 4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слога, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки).

4. Порядок проверки письменных работ учителями.

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в 1-4 классах и в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии в 5 классе и в 6 – 8 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных – не все работы, а только лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7 – 8 классах – один раз в две недели);
- в 9 классе – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам:

- во 2 - 6 классах – каждое письменное задание;
- в 7 – 8 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради всех учащихся;
- в 9 классе не реже одного раза в учебную четверть, а тетради, словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе: в 5 – 8 классах – не реже 2 раз в месяц; а в 9 классе – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного- двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 – 8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже

чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю;
- сочинения в 9 классе проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике в 9 классе, физике, химии и иностранному языку в 3 - 9 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один – два урока.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4 классов учитель зачеркивается орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, v – пунктуационная ошибка);
- при проверке изложений и сочинений в 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые знаком – Р, грамматические – Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- по иностранному языку в 3-9 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

4.6. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, с I полугодия 5 классе оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со II полугодия) – 9 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 4 – 5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы. В 5 –9 классах оцениваются.

все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях – словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. После проверки письменных работ учащихся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие работы.

Навыки чтения и письма

№ п/ п	Вид и характер умений и навыков	Классы, в которых отрабатываются данные умения и навыки	
		1-4	5-9
1	Правильное, осознанное и выразительное чтение вслух текстов в соответствии с литературными нормами	+	+
	Ориентировочные показатели темпа чтения: 1 класс - 30 слов в минуту;		
	2 класс - 50 слов в минуту;		
	3 класс - 80 слов в минуту;		
	4 класс - 95-120 слов в минуту;		
	5 класс - 120 (120-170) слов в минуту;		
	6 класс - 140 (170-210) слов в минуту;		
	7 класс - 150 (210-250) слов в минуту;		
	8 класс - не менее 150 (250-270) слов в минуту;		
	9 класс - не менее 150 (270-290) слов в минуту;		
	10 класс - не менее 150 (290-310) слов в минуту;		
	11 класс - не менее 150 (310-330) слов в минуту		
2	Достаточно быстрое чтение текста про себя	+	+
3	Выразительное чтение вслух выученного наизусть художественного произведения	+	+
4	Правильное списывание текста с книги, доски:	+	+
	1 класс - 10 знаков в минуту;		
	2 класс - 25 знаков в минуту;		
	3 класс - 40 знаков в минуту;		
	4 класс - 50 знаков в минуту;		
	5 класс - 60 знаков в минуту;		
	6 класс - 70 знаков в минуту;		
	7 класс - 80 знаков в минуту;		
	8 класс - 80-100 знаков в минуту;		
	9 класс - 100 знаков в минуту;		
	10-11 класс - 110-120 знаков в минуту		
5	Правильное написание небольшого текста под диктовку в соответствии с грамматическими правилами	+	+
6	Грамотное и логично построенное изложение собственных мыслей (в сочинении, изложении, реферате, заявлении и т.п.)	+	+

Умения и навыки, необходимые для выполнения логических операций

№ п/ п	Вид и характер умений и навыков	Классы, в которых отрабатываются данные умения и навыки	
		1-4	5-9
1	Разностороннее рассмотрение объектов, выделение в них различных свойств и особенностей	+	+
2	Выявление различий при сравнении объектов	+	+
3	Выделение общих свойств в рассматриваемых объектах (явлениях, процессах)	+	+
4	Установление свойств объекта (понятия). Отличие главного (существенного) от второстепенного	+	+
5	Классификация объектов множества по некоторому основанию	+	+
6	Подбор объектов под известное понятие	+	+
7	Выделение в определении понятия его рода и видовых признаков	+	+
8	Установление необходимости или достаточности известного признака (условия) понятия		+
9	Определение причинно-следственных зависимостей	+	+
10	Подбор примеров, иллюстрирующих общее правило (определение)	+	+
11	Приведение контрпримеров для неверных утверждений		+
12	Формирование выводов по результатам анализа	+	+
13	Формулирование утверждения (теоремы) в форме условного предложения		+
14	Формулирование утверждения, обратного данному		+
15	Формулирование гипотезы		+
16	Выделение в формулировке правила подразумеваемых логических связей		+
17	Выделение в утверждении условий и заключения (выводов)		+
18	Построение доказательства (прямого и косвенного, индуктивного, дедуктивного, по аналогии)		+
19	Построение опровержения (критика тезиса, аргументов, результатов)		+
20	Построение по правилу (формуле) пошаговой или блок-схемой программы		+
21	Составление плана-схемы изученной темы или раздела программы с выделением основных понятий и связей между ними		+

Умения планировать, контролировать и оценивать учебную работу

№ п/п	Вид и характер умений и навыков	Классы, в которых отрабатываются данные умения и навыки	
		1-4	5-9
1	Четкое осознание цели своей работы	+	+
2	Составление плана учебной деятельности, направленное на достижение поставленной цели, на день, неделю и более длительный срок		+
3	Разработка режима дня с учетом меняющихся условий (например, для экзаменационного периода) и его выполнение	+	+
4	Сопоставление домашних заданий по различным предметам (по объему, трудности, степени интереса, который они вызывают) и определение порядка их выполнения	+	+
5	Определение времени работы и перерывов при выполнении домашних заданий	+	+
6	Контроль соответствия выполняемой работы поставленной цели	+	+
7	Контроль скорости и последовательности этапов работы		+
8	Контроль концентрации внимания на задании (быстрота, последовательность)		+
9	Самостоятельная проверка полученного результата	+	+
10	Самоконтроль при выполнении задания на разных этапах, выявление рациональных способов решений, ошибок в работе, коррекция своих действий	+	+
11	Умение внимательно выслушивать объяснения учителя (или одноклассника) и воспроизводить смысл услышанного	+	
12	Объективная оценка правильности и качества завершённой работы	+	+
13	Общая оценка степени усвоения учебного материала по теме (разделу программы)	+	+
14	Оценка уровня овладения учебными умениями	+	+
15	Взаимооценка письменных и устных работ одноклассников	+	+

Умения, необходимые для работы с текстом

№ п/п	Вид и характер умений и навыков	Классы, в которых отрабатываются данные умения и навыки	
		1-4	5-9
1	Постановка вопросов к прочитанному тексту	+	+
2	Подбор заголовков к абзацам (разделам) текста	+	+
3	Выделение главной мысли (идеи) текста	+	+
4	Смысловая группировка материала (разбивка текста на части)	+	+
5	Выделение опорных пунктов, т.е. предложений, отражающих основную мысль в каждой части текста	+	+
6	Составление логической схемы по тексту (определение связей между основными мыслями текста, последовательности изложения материала)		+
7	Составление плана по тексту и его запись	+	+
8	Графическое изображение текстового материала (при необходимости и возможности)		+

Навыки устной и письменной речи

№ п/ п	Вид и характер умений и навыков	Классы, в которых отрабатываются данные умения и навыки	
		1-4	5-9
1	Пересказ содержания прочитанного или прослушанного текста, включающий вступление; изложение фактического материала (с необходимыми по тексту сопоставлениями, выделением основных мыслей, приведением аргументов и примеров, собственными комментариями) и выводы	+	+
2	Подготовка выступления с кратким сообщением	+	+
3	Изменение содержания и композиции пересказа текста в соответствии с постановкой новой учебной задачи	+	+
4	Подготовка и выступление с докладом на заданную тему (составление плана доклада, подбор дополнительного материала из различных источников; использование цитат и наглядных средств)		
5	Рецензирование текста или выступления (рецензия включает указания на тематику и объем работы; сжатое изложение содержания и его оценку по группам вопросов или основным разделам; критические замечания по содержанию, структуре и форме работы; стиль изложения автором материала, особенности языка; итоговую оценку)		+
6	Описание иллюстрации к тексту, содержащее вступление (какое положение или событие отражено, что уточняет иллюстрация), основную часть (с использованием содержательного материала из текста и собственных образов и представлений, возникающих при рассмотрении иллюстрации) и заключение	+	+
7	Написание сочинения по картине (адекватность выражения, его оригинальность, отсутствие штампов в речи, эмоциональная насыщенность речи, наличие ярких образов)		+
8	Передача своего впечатления от прослушанного музыкального произведения (с указанием характера произведения, образов, им вызываемых, и особенностей музыкальных средств; собственного отношения к услышанному)	+	+
9	Рецензирование спектакля или фильма (мультипликационного, документального, художественного). Оно включает описание возникших образов и аргументированную оценку различных аспектов произведения (содержания, цветового, музыкального решения и др.)	+	+
10	Участие в дискуссии (краткое изложение предшествующей позиции; высказывание своих мыслей, подтверждающих или опровергающих чужую точку зрения, приведение аргументов и фактических данных; краткое формулирование своей позиции или предложения в качестве заключения; конкретность выражения мыслей и оценок; расчет времени выступления)		+
11	Выписка нужных материалов из текста с определенной целью (возможно структурирование выписываемого материала, подчеркивание ключевых слов и т.п.)		+
12	Составление конспекта текста или лекции, предполагающее отбор основного материала в тексте, его структурирование по разделам (которые могут быть озаглавлены), возможность смысловой перегруппировки текста, запись собственных мыслей - комментариев к разделам конспекта		+
13	Составление реферата на определенную тему по нескольким		+

	литературным источникам		
14	Написание сочинения на заданную или свободную тему, предполагающее подбор материала из одного или нескольких источников, составление плана сочинения и следование этому плану в процессе работы над текстом. В сочинении должно быть выражено собственное отношение к рассматриваемым вопросам		+
15	Составление характеристики (географических объектов, исторических деятелей, литературных героев и др.); приведение примеров из отобранного материала для подтверждения выдвигаемых суждений; выделение главных и второстепенных моментов характеристики		+
16	Написание отзыва на прочитанный текст		+

Умения и навыки, связанные с поиском информации и библиографическими данными

№ п/п	Вид и характер умений и навыков	Классы, в которых отрабатываются данные умения и навыки	
		1-4	5-9
1.	Нахождение в учебниках указанных пунктов (параграфов) или задач (упражнений)	+	+
2.	Нахождение в учебниках ответов к задачам	+	+
3.	Умение пользоваться оглавлением книги	+	+
4.	Умение пользоваться предметным и именным указателем книги; сводными алфавитными указателями и справочными томами в собраниях сочинений		+
5.	Нахождение нужных данных, формул, правил по справочникам		+
6.	Умение пользоваться терминологическим словарем		+
7.	Нахождение нужного материала в энциклопедиях и специальной литературе (в том числе в периодических изданиях)		+
8.	Использование библиотечных каталогов разного типа	+	+
9.	Правильное библиографическое оформление цитат, выписок из списков литературы		+

